

Số: 1357 /GDĐT-CNTT

Cử Chi, ngày 02 tháng 11 năm 2020

*Về hướng dẫn cập nhật nội dung  
và hoạt động công thông tin điện tử  
của đơn vị giáo dục năm học 2020 - 2021*

Căn cứ văn bản số 3082/GDĐT-TTTT ngày 13 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức, xây dựng và vận hành trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của đơn vị cơ sở giáo dục;

Căn cứ văn bản số 07/TTT-CTGD ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Về hướng dẫn cập nhật nội dung và hoạt động công thông tin điện tử của đơn vị giáo dục năm học 2020 – 2021;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị việc cập nhật nội dung, quản lý và duy trì hoạt động trên website của đơn vị giáo dục, cụ thể như sau:

### **I. Cập nhật nội dung trên website**

Căn cứ văn bản hướng dẫn xây dựng website (3082/GDĐT-TTTT), Trung tâm hướng dẫn xây dựng bổ sung, cập nhật các nội dung tối thiểu trên website đơn vị với những nội dung, cụ thể:

- Tên miền đúng theo quy định: bao gồm tên trường, tên thành phố, “edu.vn”.

- Yêu cầu kỹ thuật:

- + Các website cần có giao diện dành riêng cho thiết bị di động.

- + Hệ thống đọc tin tự động - RSS: tự động hiển thị Tin tức, Thông báo, Văn bản, Thư mời của Sở GD&ĐT lên website đơn vị (đối với các đơn vị trực thuộc Phòng GD&ĐT huyện thì cần tự động hiển thị các thông tin được tích hợp trên cổng thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT).

- Yêu cầu nội dung:

- + Xây dựng mục: lấy ý kiến, góp ý từ phụ huynh, học sinh, xã hội.

- + Cập nhật thông tin về tổ chức của đơn vị: Ban Giám hiệu, Đoàn thể.

- + Xây dựng chuyên mục “3 Công khai”: Nội dung là các thông tin công khai của đơn vị theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT. Nội dung công khai cần được tổng hợp ít nhất trong 03 năm học gần nhất.

- + Tạo một chuyên mục “Cải cách hành chính”;

• Đối với cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo: Đăng tải đầy đủ các thông tin về công tác cải cách hành chính và các thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục. Ưu tiên phát triển các dịch vụ công mức độ 3, 4.

• Đối với các đơn vị trường học: Đăng tải các thủ tục, biểu mẫu liên quan đến việc cung cấp thông tin phục vụ cho phụ huynh học sinh và người dùng như: các mẫu đơn xin nghỉ học, mẫu đơn xin phúc khảo bài kiểm tra, bài thi, thông tin xét tuyển học sinh đầu cấp, đơn xin chuyển trường, ...

+ Tin tức: Cập nhật các tin tức, sự kiện tại đơn vị thường xuyên và kịp thời.

+ Thông tin liên hệ của đơn vị (địa chỉ, số điện thoại cố định, email, ...): các đơn vị cần cập nhật đầy đủ thông tin liên lạc tại mục “Liên hệ” và chân trang chủ của website.

## II. Ký kết hợp đồng tạo lập, duy trì website

Năm học 2020 - 2021, Trung tâm tiếp tục triển khai việc ký kết hợp đồng tạo lập, duy trì website của các đơn vị bằng hình thức trực tuyến. Địa chỉ trang quản lý hợp đồng: <http://hopdongcttdt.hcm.edu.vn> Xem hướng dẫn thực hiện tại: <http://bit.ly/duytri1>.

*Lưu ý: Đơn vị cần điền thông tin trong trên phần mềm hợp đồng đầy đủ, chính xác. Thông tin này sẽ thể hiện trong hợp đồng bản in và hóa đơn điện tử. Hóa đơn điện tử sẽ được gửi cho trường qua địa chỉ email trong hợp đồng.*

## III. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị sẽ vào trang <http://hopdongcttdt.hcm.edu.vn> làm theo hướng dẫn tại đường link: <http://bit.ly/duytri1> để thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có thông tin cần trao đổi hoặc hỗ trợ, đề nghị liên hệ: Cô Trần Thị Mến, chuyên viên Phòng GDĐT 0908608136 hoặc email [cnttcc2016@gmail.com](mailto:cnttcc2016@gmail.com) để được hỗ trợ.

Trên đây là hướng dẫn cập nhật nội dung và hoạt động cổng thông tin điện tử của đơn vị giáo dục năm học 2020 – 2021.

### Nơi nhận:

- Trường MN, TH, THCS, TH-THCS Tân Trung (để thực hiện);
- TTTT Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Ban lãnh đạo Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Các bộ phận Phòng GD&ĐT (để phối hợp);
- Lưu VP, CNTT, TTMến.



Trần Văn Toàn